

# ESF/FSE PRINCE 2

IT PROJECT MANAGER  
2/199/2013

# ESF/FSE COBIT 5

IT GOVERNANCE MANAGER  
2/185/2013

Der Lehrgang wird vom Europäischen Sozialfonds der Europäischen Union, vom Ministerium für Arbeit und Soziales und von der Autonomen Provinz Bozen – Südtirol finanziert.

*KURSE WERDEN IN DEUTSCHER SPRACHE ABGEHALTEN mit international anerkannten Zertifikaten.*

Il corso è finanziato dall'Unione Europea – Fondo Sociale Europeo, dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e dalla Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige.

*I CORSI SONO TENUTI IN TEDESCO con certificazioni riconosciute in ambito internazionale.*

# IT SCHOOL

2014 |

EUROPÄISCHER SOZIALFONDS - FONDO SOCIALE EUROPEO



AUTONOME PROVINZ  
BOZEN - SÜDTIROL  
Abteilung Europa  
ESF-Amt



PROVINCIA AUTONOMA  
DI BOLZANO - ALTO ADIGE  
Ripartizione Europa  
Ufficio FSE



# INHALTSVERZEICHNIS / INDICE

*KURSE WERDEN IN DEUTSCHER SPRACHE ABGEHALTEN mit international anerkannten Zertifikate.  
I CORSI SONO TENUTI IN TEDESCO con certificazioni riconosciute in ambito internazionale.*

## PRINCE 2

ZIEL DES PROJEKTES.....	4
BILDUNGSMODULE.....	5
KURSDAUER & KURSORT.....	8

## COBIT 5

ZIEL DES PROJEKTES.....	9
BILDUNGSMODULE.....	10
KURSDAUER & KURSORT.....	12

## PRINCE 2

FINALITÀ DEL PROGETTO.....	13
MODULI/CORSI.....	14
DURATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'INTERVENTO.....	17

## COBIT 5

FINALITÀ DEL PROGETTO.....	18
MODULI/CORSI.....	19
DURATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'INTERVENTO.....	21

# PRINCE 2

## ZIEL DES PROJEKTES

**PRINCE 2** ist eine strukturierte Methode des Project Management. Sie ist eine Beschreibung eines logischen und orientierten Ansatzes, der für Projekte jeglichen Umfangs und jeglicher Art verwendet werden kann.

**PRINCE 2** wird als der beste allgemeingültige Ansatz zur Befriedigung der Geschäftsbedürfnisse betrachtet. Dieser stellt weltweit einen etablierten Standard dar.

Die aktuelle Fortbildung vermittelt die Kenntnisse für die effiziente Anwendung der Prinzipien für **PRINCE 2** und deren Verfahren, insbesondere für die Anwendung in der IT Branche.

## KURSTEILNEHMER/INNEN

- » 15 Personen im arbeitsfähigen Alter, die ein Diplom, einen Hochschulabschluss oder eine sonstige Qualifikation besitzen, Erwerbstätige und Arbeitslose.

**DIE BESTIMMUNGEN GELTEN FÜR ALLE MÄNNER UND FRAUEN IM ERWERBSFÄHIGEM ALTER.**



# BILDUNGSMODULE

## START-UP UND EINFÜHRUNG IN IT PROJECT MANAGEMENT (1 TAG / 8 h)



- » Terminologie im **Projekt Management**
- » **Lebenszyklus** von Projekten
- » **Arbeitspakete und Aktivitätenplanung** in Projekten
- » **Zeitmanagement** und **Verwaltung** von Kosten, Budget und Risiken
- » Die Rolle der **Stakeholder** im Projekt
- » **Informationsmanagement** in Projektsitzungen
- » Abschluss von Projekten – „**lessons learned**“ und die **Implementierung** von **Best Practices** in neue Projektvorhaben

## PRINCE 2 FOUNDATION (4 TAGE / 32 h)



- » **Eigenschaften eines Projektes:** Änderungen, Temporalität, Interfunktionalität, Einzigartigkeit, Ungewissheit
- » **Die 6 Leistungs- bzw. Performance-Parameter eines Projektes:** Zeiten, Kosten, Qualität, Geltungsbereich, Risiken, Vorteile
- » **Die 7 Prinzipien von PRINCE 2:** Kontinuierliche unternehmerische Rechtfertigung, Lernen durch Erfahrung, vordefinierte Rollen und Verantwortlichkeiten, Verwaltung nach Phasen, Verwaltung nach Ausnahmen, Fokussierung auf Produkte, Anpassung an die projektspezifische Umgebung
- » **Die 7 Themenbereiche von PRINCE 2:** Business Case, Organisation, Qualität, Pläne, Risiko, Änderungen, Fortschrittstatus
- » **Die 7 Prozesse von PRINCE 2:** Projekt (Starting Up), Projektleitung (Directing a Project), Projektstart (Initiating a Project), Kontrolle eines Stage (Controlling a Stage), Verwaltung der Produktlieferung (Managing Product Delivery), Verwaltung der Stage Barrieren (Managing a Stage Boundary), Schließung eines Projekts (Closing a Project)

# BILDUNGSMODULE

## PRINCE 2 PRACTITIONER (4 TAG / 32 h)

- » Die **wesentlichen Merkmale** eines erfolgreichen **IT-Projektes im Einklang mit PRINCE 2**
- » Die **wichtigsten zu beachtenden Prinzipien**
- » **Vorbereitung** eines IT Projektes
- » Die **Projektleitung** eines IT Projektes
- » **Planungsansätze** in einem IT Projekt
- » **Verantwortlichkeiten** innerhalb des Projektteams
- » Die **effektive Überwachung** von IT Projekten
- » **Optimale Skalierbarkeit**
- » **Wichtige zu realisierende Aktivitäten** innerhalb eines IT Projektes
- » **Risikomanagement**
- » **Qualitätsmanagement**
- » **Professionelles IT Projekt Management** – Wie man **vereinbarte Qualitätslevel** erfüllt

## FÜHRUNG DER PROJEKTMITARBEITER UND VERHANDLUNGSFÜHRUNG (3 TAGE / 24 h)

- » Die **Motivation der Mitarbeiter**
- » **Individuelle Bedürfnisse** nach **Maslow und McGregor**
- » Engagement in **Unternehmensstrategien**
- » **Schwierigkeiten von Kommunikation in Gruppen:** Missverständnisse, Meinungsverschiedenheiten und Konflikte
- » **Überwachung der Tätigkeiten** von Mitarbeitern
- » **Führungsstil**
- » **Einbeziehung von Mitarbeitern** bei Zielsetzungen



# BILDUNGSMODULE

## FÜHRUNG DER PROJEKTMITARBEITER UND VERHANDLUNGSFÜHRUNG (FORTSETZUNG)



- » **Verhandlungskonzepte, Entwicklung** mit Schwerpunkt auf **Interessen und Anwendung**
- » **Verhandlungsstile**
- » **Verhandlungsstrategien**
- » **Verhandlungstechniken**
- » **Vereinigung von gegensätzlichen Positionen in Verhandlungen**
- » **persönliche Entwicklung** innerhalb der **Organisation**
- » Planung von **Organisationseinheiten**
- » **Kommunikationstechniken** und **Arbeitsweise** in Verhandlungen
- » **Coaching** und **Delegation** von Aufgaben

## TOOL FÜR DIE VERWALTUNG VON IT PROJEKTEN (3 TAGE / 24 h)



- » **Übersicht der führenden Software-Lösungen** für das Management von IT-Projekten: Stärken und Schwächen
- » **Praktischer Einsatz der wichtigsten Lösungen:** „Project in a box“, „BugBox“

## PROJEKTFORM (5 TAGE / 40 h)



- » **Analyse und Planung:** Ziele und nachhaltige Verbesserung, Analyse der Auswirkungen auf die Betriebsumgebung
- » **Inbetriebnahme und Durchführung** operativer Projekte
- » **Projektabschluss und Festigung der Kompetenzen,** Feedback und Verbesserungsvorschläge

# PRINCE 2

## BESCHÄFTIGUNGSMÖGLICHKEITEN

- » IT PROJECT LEADER
- » IT PROJECT MONITOR
- » IT PROJECT MANAGER

## DAUER DES KURSES

- » 176 h GESAMT
- » SEPTEMBER 2014 – MÄRZ 2015

## KURSORT & KONTAKT

### DATEF AG

I -39100 Bozen Luigi-Negrellistraße 13/ B

T +39 0471 066 500 F + 39 0471 066 501

E iscrizioni-anmeldungen@datef.it

### ÖFFNUNGZEITEN DES SEKRETARIATS:

**Mo- Fr** 09:00 UHR – 12:00 UHR

**Mo- Fr** 14:00 UHR – 17:00 UHR





# COBIT 5

## ZIEL DES PROJEKTES

Die **IT Governance** ist die definierte und organisierte Fähigkeit, die Formulierung und Implementierung von IT-Strategien zu kontrollieren und sie zum Erreichen der Wettbewerbsvorteile des Unternehmens zu führen.

**COBIT 5** ist das einzige **Framework**, welches das Thema des **Managements** und der **Governance** der **Informationssysteme** ganzheitlich angeht und die Gepflogenheiten von **Demand Management, Project Management, Entwicklung, Service Management** und **IT Outsourcing** integriert.

Der Lehrgang bezweckt die Ausbildung von Experten mit Zulassung für die Anwendung dieses Modells, mit dem die oberste **Leitung der Unternehmen die Unternehmensziele und die IT-Ziele** mit den Notwendigkeiten der **Kontrolle der Funktion Informationssysteme** verbinden können.

## KURSTEILNEHMER/INNEN

- » 15 Personen im arbeitsfähigen Alter, die ein Diplom, einen Hochschulabschluss oder eine sonstige Qualifikation besitzen, Erwerbstätige und Arbeitslose.

## DIE BESTIMMUNGEN GELTEN FÜR ALLE MÄNNER UND FRAUEN IM ERWERBSFÄHIGEM ALTER



# BILDUNGSMODULE

## START-UP UND EINFÜHRUNG IN IT GOVERNANCE (5 TAGE / 40 h)

- » **Profilbeschreibung, Übersicht Arbeitsmarkt** (Arten von Unternehmen), **Entwicklung** des Arbeitsmarktes, professionelle **Produktionssysteme**
- » Definitionen von **IT-Governance, IT-Management und IT-Strategie, IT-Revision**
- » **Prozesse der IT-Governance** und deren **Reifegrade**
- » **Organisationsstruktur der Prozesse** (Beziehung zwischen dem Business und IT)
- » Ausrichtung der **IT Strategie** auf das **Business**
- » **Wertschöpfung** Automatisierung (**Portfolio-Management und IT-Projekte**)
- » **Risikomanagement**
- » Verwaltung von **IT Kapazitäten** (inkl. **Outsourcing**)

## COBIT 5 FOUNDATION (3 TAGE / 24 h)

- » **Herausforderungen der IT**
- » **Konzepte und Nutzen der IT-Governance**
- » **COBIT 5 Rahmen: Prinzipien und Enabler**
- » **Beziehungen** zwischen den Bedürfnissen **der Stakeholder und Governance**
- » Referenzmodell und **Prozessstrukturen im COBIT 5**
- » **Domains von Governance und Management**
- » Die **Prozesse in COBIT 5**
- » Berührungspunkte zwischen **ISO 15504 und COBIT 5**
- » Anwendung der **COBIT-Reifegradmodell 4** gemeinsam mit **COBIT 5**
- » Aktivatoren von **COBIT 5 für IT-Governance und IT-Management**



# BILDUNGSMODULE

## COBIT 5 IMPLEMENTATION (3 TAGE / 24 h)

- » **Enabler** in Unternehmen
- » **Herausforderungen** in der Umsetzung, **Ursachen und Erfolgsfaktoren**
- » Ermittlung und **Bewertung aktueller Prozesse**
- » Umfang und Planung von **Verbesserungsmaßnahmen**
- » mögliche **Fallstricke und Gefahren** bei der Umsetzung von **COBIT 5**

## COBIT 5 ASSESSMENT (3 TAGE / 24 h)

- » **Evaluation Guide** - Methoden zur Bewertung von Prozessen
- » Anwendung des **Bewertungsmodells für Prozesse**
- » **Prozesse des Referenzmodells**
- » Messmodell in der Beurteilung - Größe und Kapazitäten
- » Ermittlung und **Bewertung von Aufgaben und Zuständigkeiten**
- » **7 Stufen des Evaluation Guide** - Bewertungsprozesse, Auswertung, Werkzeuge Auswahl geeigneter Prozesse, Planung und Teamsitzungen, Erhebung und Validierung
- » Leitfaden zur **Selbsteinschätzung**



# BILDUNGSMODULE

## PROJECTFORM (2 TAGE / 16 h)

- » **Analyse und Planung:** Ziele zur Verbesserung
- » **Auswirkungen auf die Betriebsumgebung** (Prozesse, Organisation, Kunden Services), **Identifizierung und GAP**
- » operative Ebene, die **Prinzipien der Analyse**
- » Inbetriebnahme und **Durchführung operativer Projekte**
- » **Project & Change Management**
- » **Projektabschluss** und Konsolidierung der Kompetenzen: **Design Review** und Überprüfung der Ergebnisse

## COBIT 5

### BESCHÄFTIGUNGSMÖGLICHKEITEN

- » CIO CHIEF INFORMATION OFFICER
- » DEMAND MANAGER
- » SERVICE MANAGER
- » AUDITOR VON INFORMATIONSSYSTEMEN

### DAUER DES KURSES

- » 208 h GESAMT
- » SEPTEMBER 2014 – MÄRZ 2015

### KURSORT & KONTAKT

#### DATEF AG

I -39100 Bozen Luigi-Negrellistraße 13/ B  
T +39 0471 066 500 F + 39 0471 066 501  
E iscrizioni-anmeldungen@datef.it

#### ÖFFNUNGZEITEN DES SEKRETARIATS:

Mo- Fr 09:00 UHR – 12:00 UHR  
Mo- Fr 14:00 UHR – 17:00 UHR



# PRINCE 2

## FINALITÀ DEL PROGETTO

**PRINCE 2** è un metodo strutturato di Project Management, una descrizione di un approccio logico e organizzato che può essere adattata a progetti di ogni dimensione e tipologia.

**PRINCE 2** è considerato come il miglior approccio generico che soddisfa le necessità del business; è largamente utilizzato e rappresenta uno standard de-facto su scala globale.

Il corso forma competenze per l'adattamento e l'applicazione dei processi, componenti e tecniche di **PRINCE 2** ai progetti IT e permette di vederle riconosciute a livello internazionale, attraverso il superamento di due esami di certificazione.

## TIPOLOGIA E NUMERO DEI DESTINATARI

- » 15 persone in età lavorativa, in possesso di diploma o qualifica o laurea, occupati, inoccupati, disoccupati

**I TERMINI SONO VALIDI PER TUTTI GLI UOMINI E LE DONNE IN ETÀ LAVORATIVA.**



# MODULI/CORSI

## START-UP E INTRODUZIONE ALL'IT PROJECT MANAGEMENT (1 GIORNO / 8 h)

- » la **terminologia del Project Management**
- » il **ciclo di vita** di un **progetto**
- » suddividere il **lavoro in compiti**
- » gestire **tempi, costi, ambiti, budget e rischi**
- » i **ruoli** degli **stakeholder**
- » raccogliere le **informazioni** chiave **nelle riunioni** di stato e avanzamento
- » **chiudere il progetto, imparare la lezione** e reimplementare le **migliori pratiche** nei progetti futuri

## PRINCE 2 FOUNDATION (4 GIORNI / 32 h)

- » **le caratteristiche di un progetto:** cambiamento, temporalità, interfunzionalità, unicità, incertezza
- » **i 6 parametri di rendimento o di performance del progetto:** tempi, costi, qualità, ambito, rischi, benefici
- » **7 principi di PRINCE2:** giustificazione aziendale continua, apprendimento dall'esperienza, ruoli e responsabilità predefiniti, gestione per fasi, gestione per eccezioni, focalizzazione sui prodotti, adattamento all'ambiente di progetti specifici
- » **le 7 tematiche di PRINCE2:** business case, organizzazione, qualità, piani, rischio, cambiamento, stato di avanzamento
- » **i 7 processi di PRINCE2:** avvio di progetto (Starting Up), direzione del progetto (Directing a Project), inizio del progetto (Initiating a Project), controllo di uno stage (Controlling a Stage), gestire la consegna del prodotto (Managing Product Delivery), gestione delle barriere di stage (Managing a Stage Boundary), chiusura del progetto (Closing a Project)



# MODULI/CORSI

## PRINCE 2 PRACTITIONER (4 GIORNI / 32 h)

- » i tratti fondamentali di un **progetto IT** di successo gestito **in linea con PRINCE 2**
- » i **principi da rispettare**
- » la **preparazione del progetto IT**
- » la **direzione del progetto IT**
- » gli **approcci della pianificazione**
- » le **responsabilità all'interno** del team di progetto il **monitoraggio effettivo** del progetto IT
- » la **scalabilità ottimale**
- » le **azioni da realizzare** al termine del progetto IT
- » la gestione dei **rischi** e delle **questioni aperte**
- » la **Qualità di un progetto IT**
- » il buon **IT Project Management** per soddisfare i livelli qualitativi concordati

## GESTIONE DEI COLLABORATORI E NEGOZIAZIONE (3 GIORNI / 24 h)

- » la **motivazione** dei collaboratori
- » i **bisogni individuali**: le teorie di **Maslow e McGregor**
- » il coinvolgimento nelle **strategie aziendali**
- » le **difficoltà comunicative nel gruppo**: incomprensioni, contrasto e conflitto
- » il **monitoraggio** delle attività dei propri collaboratori
- » **lo stile di leadership**
- » il **coinvolgimento dei collaboratori** nel raggiungimento dei risultati
- » il **concetto di negoziazione**, sua evoluzione e principali aree di interesse ed applicazione
- » **gli stili negoziali**



# MODULI/CORSI

## GESTIONE DEI COLLABORATORI E NEGOZIAZIONE (SEGUE)

- » le **strategie negoziali**
- » le **tecniche di negoziazione**
- » il superamento delle posizioni **conflittuali attraverso la negoziazione**
- » lo **sviluppo personale** di comportamenti organizzativi
- » la **pianificazione del lavoro** sull'unità organizzativa
- » **tecniche di comunicazione dei compiti** e delle modalità di lavoro corrette da seguire e negoziazione
- » **l'affiancamento e la delega** dei compiti

## STRUMENTI INFORMATICI PER LA GESTIONE DEI PROGETTI (3 GIORNI / 24 h)

- » **panoramica delle soluzioni software principali** per la gestione dei progetti IT: punti di forza e di debolezza
- » **utilizzo pratico** delle principali soluzioni: **“Project in a box”, “BugBox”**

## PROJECTFORM (5 GIORNI/ 40 h)

- » **Analisi e pianificazione:** il perfezionamento di obiettivi sostenibili di progetto e l'analisi (processi, organizzazione, servizi al cliente), individuando GAP
- » **Piano operativo**, principi di analisi, check sulla propensione al cambiamento
- » Avvio e **implementazione di progetti operativi**
- » **Project e Change Management**
- » **Chiusura del progetto e consolidamento competenze**





## PRINCE 2

### SBOCCHI OCCUPAZIONALI PREVISTI

- » IT PROJECT LEADER
- » IT PROJECT MONITOR
- » IT PROJECT MANAGER



### DURATA

- » TOTALE ORE: 176 h
- » SETTEMBRE 2014 – MARZO 2015



### SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'INTERVENTO E CONTATTO

#### DATEF AG

I -39100 Bolzano via Luigi-Negrelli 13/ B  
T +39 0471 066 500 F + 39 0471 066 501  
E iscrizioni-anmeldungen@datef.it

#### ORARIO SEGRETERIA:

**Lun- Ven** dalle 09:00 alle 12:00  
**Lun- Ven** dalle 14:00 alle 17:00



# COBIT 5

## FINALITÀ DEL PROGETTO

L'**IT Governance** è la capacità, definita ed organizzata, di controllare la formulazione e l'**implementazione di strategie IT** e di condurle verso il raggiungimento dei vantaggi competitivi dell'azienda.

**COBIT 5** è l'unico framework che affronta in modo olistico il tema **del management e della governance** dei sistemi informativi, integrando le prassi di **demand management, project management, sviluppo, service management e IT outsourcing**.

Il percorso formativo intende formare **esperti certificati nell'applicazione** di tale modello, che permette **alla direzione aziendale** di associare gli **obiettivi aziendali e gli obiettivi IT** alle necessità **di controllo della Funzione Sistemi Informativi**.

## TIPOLOGIA E NUMERO DEI DESTINATARI

- » 15 persone in età lavorativa, in possesso di diploma o qualifica o laurea, occupati, inoccupati, disoccupati

**I TERMINI SONO VALIDI PER TUTTI GLI UOMINI E LE DONNE IN ETÀ LAVORATIVA.**



## MODULI/CORSI

### START-UP E INTRODUZIONE ALL'IT GOVERNANCE (5 GIORNI/ 40 h)



- » **Descrizione del profilo professionale** in uscita dal percorso formativo, **la mappatura del mercato del lavoro** (tipologie di aziende, aspetti specialistici della professionalità, l'attività e i comportamenti attesi), conoscere l'andamento del mercato del lavoro e **dei fabbisogni di professionalità del sistema produttivo** in funzione dello **sviluppo del proprio progetto professionale**
- » le definizioni di **IT Governance, IT Management e IT Strategy, IT Audit**
- » **processi di IT governance** e la **misura della loro maturità**
- » Allineamento **strategico dell'IT al business**
- » **Valore aggiunto dell'automazione (gestione del portafoglio e dei progetti IT)**
- » **Gestione del Rischio**
- » **Gestione della risorsa informatica e Gestione della performance**

### COBIT 5 FOUNDATION (3 GIORNI / 24 h)



- » Le sfide **chiave dell'IT**
- » I concetti fondamentali e i benefici **dell'IT governance**
- » **il framework COBIT 5: principi e fattori abilitanti**
- » relazioni tra i bisogni degli **stakeholder e la governance**
- » **il modello** di riferimento della struttura dei processi di COBIT 5
- » i domini di **governance e gestione**
- » **i processi in COBIT 5**
- » i bisogni **di assessment** delle abilità
- » i punti in comune tra **COBIT 5 e ISO 15504**
- » applicazione del modello di maturità di **COBIT 4 in comune con COBIT 5**
- » **altri attivatori di COBIT 5 per l'IT governance e l'IT management**

# MODULI/CORSI

## COBIT 5 IMPLEMENTATION (3 GIORNI / 24 h)

- » i fattori **abilitanti in azienda**
- » **le sfide di implementazione**, le cause prime e i fattori di successo
- » **la determinazione e la valutazione** delle capacità dei processi correnti
- » l'ambito di applicazione e la **pianificazione dei miglioramenti**
- » **le potenziali insidie e minacce nell'implementazione di COBIT** in azienda

## COBIT 5 ASSESSMENT (3 GIORNI / 24 h)

- » **le modalità di valutazione** della capacità dei processi utilizzando **la Guida alla valutazione**
- » l'applicazione del modello di **valutazione dei processi**
- » **i 37 processi del modello di riferimento**. Il modello di misurazione nella valutazione dei livelli di capacità. La dimensione di capacità e i criteri generici.
- » identificare e **valutare i ruoli e le responsabilità**
- » **i 7 passi della Guida alla valutazione** - utilizzando gli strumenti forniti dal modello di riferimento per la selezione dei processi appropriati, la pianificazione e gli incontri dei team, la raccolta e validazione dei dati, il processo di attribuzione dei punteggi, il relazionamento
- » come utilizzare **la guida di autovalutazione**



## MODULI/CORSI

### PROJECTFORM (2 GIORNI / 16 h)

- » **Analisi e pianificazione:** il perfezionamento di obiettivi sostenibili di progetto
- » **l'analisi dell'impatto sul contesto operativo** (processi, organizzazione, servizi al cliente), **individuando i GAP**
- » Piano operativo, **principi di analisi**
- » Avvio e **implementazione di progetti operativi**
- » **Project e Change Management**
- » **Chiusura del progetto** e consolidamento competenze: **la revisione del progetto e la verifica dei risultati**

## COBIT 5

### SBocchi OCCUPAZIONALI PREVISTI

- » CIO CHIEF INFORMATION OFFICER
- » DEMAND MANAGER
- » SERVICE MANAGER
- » AUDITOR DI SISTEMI INFORMATIVI

### DURATA

- » TOTALE ORE: 208 h
- » SETTEMBRE 2014 – MARZO 2015

### SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'INTERVENTO E CONTATTO

#### DATEF SPA

I -39100 Bolzano via Luigi-Negrelli 13/ B

T +39 0471 066 500 F + 39 0471 066 501

E iscrizioni-anmeldungen@datef.it

#### ORARIO SEGRETERIA:

**Lun- Ven** dalle 09:00 alle 12:00

**Lun- Ven** dalle 14:00 alle 17:00





# KURSE IM ÜBERBLICK | PANORAMICA DEI CORSI

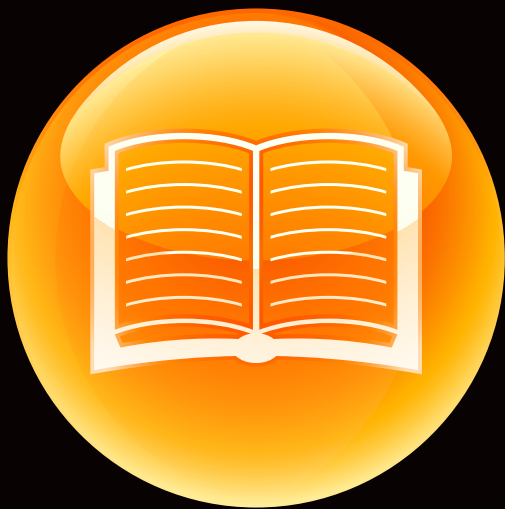
*KURSE WERDEN IN DEUTSCH ABGEHALTEN. I CORSI SONO TENUTI IN TEDESCO.*

PRINCE 2 IT PROJECT MANAGER

<b>Start-up und Einführung in IT Project Management</b> <i>Start-up e introduzione all'IT Project Management</i>	<b>8 h</b>
<b>PRINCE 2 Foundation</b>	<b>32 h</b>
<b>Prüfungsvorbereitung PRINCE2 Foundation</b> <i>Preparazione all'esame PRINCE2 Foundation</i>	<b>8 h</b>
<b>PRINCE2 Practitioner</b>	<b>32 h</b>
<b>Prüfungsvorbereitung PRINCE2 Practitioner</b> <i>Preparazione all'esame PRINCE2 Practitioner</i>	<b>8 h</b>
<b>Führung der Projektmitarbeiter und Verhandlungsführung</b> <i>Gestione dei collaboratori e negoziazione</i>	<b>24 h</b>
<b>Tool für die Verwaltung von IT Projekten</b> <i>Strumenti informatici per la gestione dei progetti</i>	<b>24 h</b>
<b>ProjectForm</b>	<b>40 h</b>

COBIT 5 IT GOVERNANCE MANAGER

<b>Start-up und Einführung in IT Governance</b> <i>Start-up e introduzione all'IT Governance</i>	<b>40 h</b>
<b>Prüfungsvorbereitung CGEIT</b> <i>Preparazione all'esame CGEIT</i>	<b>32 h</b>
<b>COBIT 5 Foundation</b>	<b>24 h</b>
<b>Prüfungsvorbereitung COBIT 5 Foundation</b> <i>Preparazione all'esame COBIT 5 Foundation</i>	<b>16 h</b>
<b>COBIT 5 Implementation</b>	<b>24 h</b>
<b>Prüfungsvorbereitung COBIT 5 Implementation</b> <i>Preparazione all'esame COBIT 5 Implementation</i>	<b>16 h</b>
<b>COBIT 5 Assessment</b>	<b>24 h</b>
<b>Prüfungsvorbereitung COBIT 5 Assessment</b> <i>Preparazione all'esame COBIT 5 Assessment</i>	<b>16 h</b>
<b>ProjectForm</b>	<b>40 h</b>



**Datef AG / SPA**

I-39100 Bozen, Luigi Negrellistrasse 13 B

I-39100 Bolzano, via Luigi Negrelli 13 B

T +39 0471 066 500 F +39 0471 066 501

E [info@datef.it](mailto:info@datef.it)

[www.datef.it](http://www.datef.it)