



Bekanntmachung des Auswahlverfahrens zur Aufnahme von Nr. 10 Auszubildenden zum Bildungsvorhaben mit dem Code FSE10152

Business Management & Administration

umgesetzt im Rahmen des operativen Programms ESF 2014-2020 der Autonomen Provinz Bozen und kofinanziert vom Europäischen Sozialfonds, von der Republik Italien und von der Autonomen Provinz Bozen

Achse 1 Investitionspriorität 8.iv Spezifisches Ziel 8.2

Genehmigt mit Dekret Nr. 11380 vom 26/06/2019

Zielsetzung:

Das Projekt ist für Frauen gedacht und vermittelt tiefe Kompetenzen in der Administration und im Management von Geschäftsprozessen. Ziel ist es, die wichtigsten Funktionen eines Unternehmens zu erkennen, in ihrer strategischen und operativen Dimension sowie in ihrer Integration mit den anderen wesentlichen Funktionen des Unternehmens. Dieses Kompetenzspektrum ist ein Index für die Managementqualität und typisch für Qualitätsunternehmen. Dadurch wird eine Person auf die Rollen als Mitarbeiter/Framework-Manager vorbereitet. Das Projekt übernimmt die Ausbildung für mittlere Führungskräfte und erste Ebenen, die viele große Unternehmen für die ausgewählten Personen reservieren, bevor sie sie in die Praxis umsetzen. Im Laufe des Kurses werden Schlüsselbereiche wie: Organisation, Marketing, Vertrieb, Buchhaltung, Bilanzen, Budgetanalyse, Managementkontrolle untersucht. All dies wird durch Kurse zu Microsoft Office, Business-Englisch, Verhalten, Zeitmanagement und Arbeitsorientierung ergänzt.

Struktur und Unterteilung:

Der Kurs besteht aus 52 Tagen Unterrichtsstunden und 31 Tagen praktischer Ausbildung. Ausgehende Inhalte und Fertigkeiten: - Grundsätze der Unternehmensführung und -organisation - Marketing - Buchhaltung und Unternehmensbesteuerung - Gesellschaftsrecht - Bilanzanalyse und Unternehmenssteuerung - Microsoft Office - Englisch für Unternehmen - Aktive Stellensuche - Zeitmanagement - Verhalten und Beziehung am Arbeitsplatz - Individuelle Orientierung - Praktikum.

Voraussetzung für die Teilnahme:

Der Kurs richtet sich an 10 Frauen mit Wohnsitz oder Sitz in der Autonomen Provinz Bozen, die sich in einer Situation der Arbeitslosigkeit befinden und ihre Ausbildung in Management und Managementkarriere in Schlüsselfunktionen des Unternehmens erweitern wollen.

Auswahlverfahren:

Prüfungen zur Bewertung der individuellen Fähigkeiten der Kandidaten und psychologische Eignungstests.

Informationen zur Teilnahme:

Die Teilnahme am Kurs ist obligatorisch.

Bestätigungen am Ende des Vorhabens:

Am Ende des Kurses wird allen Teilnehmern die mindestens 75 % des gesamten Kurses besucht haben, eine Teilnahmebescheinigung unter Angabe der einzelnen Module und deren Dauer, wie auch der jeweiligen Kompetenzen ausgestellt.

Avviso di selezione per l'ammissione di nr. 10 allieve all'intervento formativo cod. FSE10152

Business Management & Administration

realizzato nell'ambito del Programma operativo FSE 2014 - 2020 della Provincia autonoma di Bolzano e cofinanziato dal Fondo sociale europeo, dalla Repubblica Italiana e dalla Provincia autonoma di Bolzano

Asse 1 Priorità d'investimento 8.iv Ob. specifico 8.2

Approvato con Decreto n. 11380 del 26/06/2019

Finalità:

Il progetto è rivolto a donne e forma competenze ampie e profonde nell'ambito delle discipline dell'amministrazione e gestione dei processi aziendali. Scopo è fare conoscere le funzioni più importanti di una impresa, sia nella dimensione strategica, che operativa, sia nella integrazione con le altre principali funzioni aziendali. Questo genere di competenza è indice di qualità del management e tipica delle imprese di qualità. In questo modo una persona viene preparata per rivestire ruoli da impiegato/quadro. Il progetto riprende la formazione per quadri e primi livelli che molte grandi aziende riservano alle persone selezionate prima di metterle al lavoro. Nel percorso si studiano gli ambiti chiave come: organizzazione, marketing, vendite, distribuzione, contabilità, bilanci, analisi di bilancio, controllo di gestione. Tutto questo potenziato da corsi su Microsoft Office, lingua inglese per il business, comportamento, Time Management e orientamento al lavoro.

Struttura e articolazione:

Il Percorso consiste in 52 giornate di lezioni in aula e 31 giornate di formazione pratica. Contenuti e competenze in uscita: - Principi di management e organizzazione aziendale - Marketing - Contabilità e fiscalità d'impresa - Diritto societario - Analisi di bilancio e controllo di gestione - Microsoft Office - Inglese per il business - Ricerca attiva del lavoro - Time Management - Comportamento e relazione sui luoghi di lavoro - Orientamento individuale - Stage.

Requisiti di partecipazione:

Il percorso si rivolge a 10 donne, residenti o domiciliate in Provincia autonoma di Bolzano, che si trovano in una situazione di non occupazione e che intendono accrescere la propria formazione nell'ambito della carriera direttiva e gestionale nelle funzioni chiave dell'impresa.

Modalità di selezione:

Prove volte a valutare le competenze individuali dei candidati e selezioni con test psico-attitudinali.

Informazioni sulla partecipazione:

La frequenza al percorso è obbligatoria.

Attestazioni finali: Sarà rilasciato attestazione di frequenza con indicazione dei moduli e della loro durata e delle competenze formate a tutti i partecipanti che avranno frequentato almeno il 75% delle ore del percorso.

Für weitere Informationen wenden Sie sich an

Per ulteriori informazioni rivolgersi a

Datef SPA

I-39100 Bolzano, via Luigi Negrelli 13 B
T +39 0471 066 500 F +39 0471 066 501

E info@datef.it

www.datef.it/impresum.html



Sitz, an dem die Tätigkeiten stattfinden:

Der Ausbildungskurs wird im Unterrichtsraum von Datef im Bozen.

Sede di svolgimento:

Le lezioni del corso si svolgeranno a Bolzano presso un'aula di Datef S.p.a.

Modalitäten und Fristen für den Beitritt:

Bitte folgende Anmeldung ausfüllen:

<http://www.provinz.bz.it/politik-recht-aussenbeziehungen/europa/eu-foerderungen/europaeischer-sozialfonds-esf-2014-2020.asp> im Abschnitt "Kursangebot ESF" (Unten rechts) bis zum 10.02.2020 angegebenen Endtermin.

<https://www.datef.it/it/datef-it-school-fse.html>

Modalità e termini per l'adesione:

Compilare il formulario presente alla pagina <http://www.datef.it>

<http://www.provincia.bz.it/politica-diritto-relazioni-estere/europa/finanziamenti-ue/fondo-sociale-europeo-fse-2014-2020.asp> nella sezione "Offerta formativa FSE" entro la data di 10.02.2020

<https://www.datef.it/it/datef-it-school-fse.html>

Für weitere Informationen wenden Sie sich an

Per ulteriori informazioni rivolgersi a

Datef SPA

I-39100 Bolzano, via Luigi Negrelli 13 B
T +39 0471 066 500 F +39 0471 066 501

E info@datef.it

www.datef.it/impressum.html