

**Bekanntmachung des Auswahlverfahrens zur Aufnahme von Nr.12 Auszubildenden zum Bildungsvorhaben mit dem Code FSE10272**

## MITARBEITER(IN) IM BEREICH VERWALTUNGSKONTROLLE

umgesetzt im Rahmen des Operationellen Programms ESF 2014-2020 der Autonomen Provinz Bozen und kofinanziert vom Europäischen Sozialfonds, von der Republik Italien und von der Autonomen Provinz Bozen

Achse 1 Investitionspriorität 8.i Spezifisches Ziel 8.1

Genehmigt mit Dekret Nr. 21243 vom 29.10.2019

### Zielsetzung

Das Projekt zielt darauf ab, Fachleute für präventive und abschließende Finanzanalysen sowie Wirtschafts-, Vermögens- und Produktivitätsanalysen auszubilden.

Es werden umfassende Kompetenzen vermittelt, die die Teilnehmenden in die Lage versetzen, die Funktionen eines Unternehmens zu kennen und zu wissen, wie man eine Analyse von Buchhaltungs- und Produktionsdaten durchführt, Daten interpretiert, Parameter definiert, Prognosen erstellt und Verbesserungsvorschläge macht. Es werden Kompetenzen erworben, die die Teilnehmenden in die Lage versetzen, Analysen durchzuführen und Reports mit professionellen Tabellen, mit Statistiken, Grafiken, Berichten und Begleitnotizen zu erstellen.

Die Fachkraft ist vollumfänglich ausgebildet und beherrscht die Kontroll- und Analysensysteme der präventiven und abschließenden Vermögens- und Finanzverwaltung. Sie führt wirtschaftliche Analysen der Rentabilität, aber auch des Cashflows durch. Sie kennt außerdem die wichtigsten Untersuchungssysteme der Produktion. Darüber hinaus beherrscht sie die Budgetierungstechnik und ist in der Lage, Prognosemodelle zu entwickeln. Sie ist außerdem in der Lage, einen kompletten Businessplan zu erstellen.

Diese Fachkräfte können als Angestellte oder Berater in vielen Arten von Unternehmen eingesetzt werden: Produktion, Handel, Beratung, Dienste, Freiberuflerbüros oder auch in Einrichtungen.

Die Fachleute werden normalerweise im Angestelltenverhältnis eingesetzt, viele Fachkräfte arbeiten jedoch als Berater mit Umsatzsteuer-Identifikationsnummer. Der Arbeitsmarkt ist sehr umfangreich und es sind Zusammenarbeiten mit Kleinst-, Klein-, mittleren und großen Unternehmen möglich.

### Struktur und Unterteilung

Der Kurs umfasst 484 Unterrichtsstunden und 292 didaktische Praktikumsstunden im Betrieb sowie 2 Stunden individuelle berufliche Orientierungsgespräche. Er ist in Theoriestunden und betriebliche Didaktik mit sehr vielen praktischen Übungen unterteilt. Der technische Unterricht findet unter Verwendung von Microsoft Excel im Informatikraum statt, in dem jedem Teilnehmenden ein Computerarbeitsplatz mit der entsprechenden Unterrichtssoftware zur Verfügung steht. Der Kurs gliedert sich in folgende Module:

- Buchhaltung und betriebliches Steuerwesen; 48 h
- Bilanzen und Analysen; 32 h
- Analysemodelle für die Kontrolle des Wirtschaftsmanagements mit Excel; 40 h
- Analysemodelle für die Kontrolle der Vermögens- und Finanzverwaltung mit Excel; 40 h

**Avviso di selezione per l'ammissione di nr. 12 allievi all'intervento formativo cod. FSE10272**

## COLLABORATORE/COLLABORATRICE NELL'AMBITO CONTROLLO DI GESTIONE

realizzato nell'ambito del Programma operativo FSE 2014 - 2020 della Provincia Autonoma di Bolzano e cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo, dalla Repubblica Italiana e dalla Provincia Autonoma di Bolzano

Asse 1 Priorità d'investimento 8.i Obiettivo specifico 8.1

Approvato con Decreto n. 21243 del 29/10/2019

### Finalità

Il progetto mira a formare tecnici esperti di analisi finanziarie preventive e consuntive, economiche, patrimoniali e di produttività.

Si creano competenze profonde per mettere i partecipanti in condizione di conoscere le funzioni di una impresa e sapere come condurre un'analisi sui dati contabili e produttivi, interpretare i dati, definire parametri, fare proiezioni e suggerire indicazioni per il miglioramento. Si acquisiscono competenze che mettono i partecipanti in condizione di effettuare analisi e restituire report con tabelle professionali, con statistiche, grafici, relazioni e note di accompagnamento.

Il profilo è completo e conosce i sistemi di controllo e analisi della gestione finanziaria economica e patrimoniale, sia preventiva che consuntiva, realizza analisi economiche di redditività, ma anche di cash flow. Conosce altresì i principali sistemi di indagine della produzione. Conosce anche la tecnica di budgeting ed ha la capacità di sviluppare modelli previsionali. È in grado di sviluppare un Business Plan completo di tutte le sezioni.

Questa figura può operare come dipendente o consulente in moltissimi tipi di imprese: produzione, commerciale, consulenza, servizi, studi professionali, o anche in enti.

La figura in uscita è normalmente impiegata con un rapporto di lavoro dipendente, ma moltissime persone svolgono questo lavoro come consulenti con partita iva. Il mercato del lavoro è molto grande e interessa aziende micro, piccole, medie e grandi.

### Struttura e articolazione

Il percorso consta di 484 ore di lezioni e 292 ore di stage didattico in impresa e 2 ore di colloqui individuali di orientamento al lavoro. È strutturato con lezioni teoriche e didattica operativa con moltissimi esercizi pratici. Tutte le lezioni tecniche si svolgono in aula informatica con l'uso di Microsoft Excel con una postazione di lavoro per ogni partecipante attrezzata con i software della lezione. Il corso si articola nei seguenti moduli:

- Contabilità e fiscalità d'impresa; 48h
- Bilancio e analisi; 32h
- Modelli di analisi per il controllo della gestione economica con Excel; 40h
- Modelli di analisi per il controllo della gestione patrimoniale e finanziaria con Excel; 40h
- Lineamenti di organizzazione aziendale; 8h

**Per ulteriori informazioni rivolgersi a / Für weitere Informationen wenden Sie sich an:**

Datef S.p.A./AG  
Business Park Via Luigi Negrelli / Luigi Negrellistraße 13/B  
I-39100 Bolzano/Bozen (BZ)  
T +39 0471 066 500 / +39 0471 066 549  
info@datef.it  
www.datef.it



- Merkmale der Betriebsorganisation; 8 h
- Budgetierung mit Excel; 40 h
- Budgetierung und Geschäftsplanung; 60 h
- MS Excel für das Controlling; 24 h
- Workshop zur Erstellung eines Analysemodells; 40 h
- Englisch; 40 h
- Deutsch; 40 h
- Relationales Empowerment; 24 h
- Aktive Arbeitssuche und Selbstunternehmertum; 40 h
- Zeitmanagement; 8 h
- Betriebspraktikum; 292 h
- Individuelle Orientierung

### Voraussetzung für die Teilnahme

Diese Bekanntmachung richtet sich an junge Leute im erwerbsfähigen Alter, die ihren Wohnsitz oder Aufenthaltsort in der Autonomen Provinz Bozen haben und momentan nicht erwerbstätig sind.

Junge Leute sind Personen im Alter zwischen 16 und 29 Jahren bis zum Tag vor ihrem 30. Geburtstag.

Wie in der Ausschreibung festgelegt, handelt es sich bei der Zielgruppe um Arbeitssuchende, unabhängig von Geschlecht, und nicht erwerbstätige Personen.

### Auswahlverfahren

Die Auswahl erfolgt über einen Ausschuss mittels: Analyse des Lebenslaufs, Test, Fragebogen, Einzelgespräch/Interview.

Das Auswahlverfahren soll Folgendes verdeutlichen und herausstellen: die Motivation; das Interesse, eine Karriere und fachliche Kompetenz in diesem Bereich zu entwickeln; die grundlegenden psychologischen und kulturellen Fähigkeiten, die für das erfolgreiche Absolvieren eines solchen Kurses erforderlich sind; die nötige Grundbildung und die Überprüfung der technischen Fähigkeiten.

### Informationen zur Teilnahme

Die Teilnahme am Kurs ist obligatorisch.

### Bestätigungen am Ende des Vorhabens

Am Ende des Projektes erhalten alle Teilnehmenden, die an mindestens 75 % der Gesamtstundenzahl des Kurses teilgenommen haben, eine Teilnahmebescheinigung.

### Sitz, an dem die Tätigkeiten stattfinden

Der Unterricht wird in einem akkreditierten Kursraum der Datef AG oder in einem anderen entsprechend ausgestatteten und zur Veranstaltung des Kurses zugelassenen Raum stattfinden.

### Modalitäten und Fristen für den Beitritt

Für den Beitritt ist bis 21. September 2020 das Formular auf folgender Seite auszufüllen:

<https://fse-esf.civis.bz.it/preiscrizioni/assi>

im unteren Suchfeld bitte den **Code FSE10272** eingeben, Datef unterstützt die Bewerber gern beim Ausfüllen des Bewerbungsformulars.

- Budgeting con Excel; 40h
- Business Planning; 60h
- MS Excel per il controllo di gestione; 24h
- Workshop sulla realizzazione di un modello di analisi; 40h
- Inglese; 40h
- Tedesco; 40h
- Empowerment relazionale; 24h
- Ricerca attiva del lavoro e autoimprenditorialità; 40h
- Time Management; 8h
- Stage; 292h
- Orientamento individuale

### Requisiti di partecipazione

I destinatari del presente Avviso sono i giovani in età lavorativa residenti o domiciliati in Provincia autonoma di Bolzano, che si trovano in una situazione di non occupazione.

Per giovani si intendono persone di età compresa tra 16 e 29 anni fino al giorno precedente il compimento del trentesimo compleanno.

Come specificato nel bando i destinatari sono persone in cerca di lavoro, senza distinzione di sesso ed inattive.

### Modalità di selezione

La selezione avverrà a cura di una commissione mediante: analisi del cv, test, questionario, colloquio-intervista.

La selezione mira a mettere in evidenza e fare emergere: la motivazione; l'interesse a sviluppare una carriera e una professionalità in questo settore; le abilità psicologiche e culturali di base necessarie per sostenere un percorso di questo tipo; la cultura di base necessaria e la verifica delle eventuali abilità tecniche.

### Informazioni sulla partecipazione

La frequenza al percorso è obbligatoria.

### Attestazioni finali

Al termine del progetto sarà rilasciato attestato di frequenza ai partecipanti con frequenza maggiore o uguale al 75% delle ore del percorso frequentato.

### Sede di svolgimento

Le lezioni del corso si svolgeranno presso un'aula accreditata della Datef S.p.A. oppure altra aula allestita ed autorizzata appositamente per ospitare il percorso di formazione.

### Modalità e termini per l'adesione

Per l'adesione compilare entro il 21 settembre 2020 il formulario alla pagina:

<https://fse-esf.civis.bz.it/preiscrizioni/assi>

inserendo il codice **FSE10272** nel campo di ricerca in basso, Datef è a disposizione di chi abbia bisogno di supporto per compilazione della domanda di adesione.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a / Für weitere Informationen wenden Sie sich an:

Datef S.p.A./AG  
Business Park Via Luigi Negrelli / Luigi Negrellistraße 13/B  
I-39100 Bolzano/Bozen (BZ)  
T +39 0471 066 500 / +39 0471 066 549  
info@datef.it  
www.datef.it

